

REGULAMIN KLUBU BIZNESU POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady uczestnictwa w Klubie Biznesu Politechniki Krakowskiej (zwanym dalej także „Klubem”), działającym w ramach Fundacji Politechniki Krakowskiej.

PREAMBUŁA

1. Misją Klubu Biznesu Politechniki Krakowskiej jest budowanie wartości dla Politechniki Krakowskiej i jej przedsiębiorczych absolwentów we współpracy władz uczelni oraz przedsiębiorców, którzy kształcili się na Politechnice Krakowskiej.
2. Organizatorem i administratorem Klubu jest Fundacja Politechniki Krakowskiej z siedzibą w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, NIP 675-12-80-894, KRS: 0000206736.

§ 1

Cel i misja Klubu

Celem Klubu jest:

1. integracja środowiska biznesowego absolwentów Politechniki Krakowskiej,
2. stworzenie platformy wspierającej networking, rozwijanie relacji biznesowych oraz wymianę wiedzy pomiędzy absolwentami Politechniki Krakowskiej,
3. budowanie nowych projektów i inicjatyw przynoszących korzyści absolwentom i społeczności akademickiej Politechniki Krakowskiej,
4. utrzymanie więzi i budowanie przynależności absolwentów do społeczności Politechniki Krakowskiej.

§ 2

Członkostwo w Klubie

1. Klub jest przeznaczony w szczególności dla członków zarządów, rad nadzorczych, prokurentów, dyrektorów, managerów, osób zasiadających na wysokich stanowiskach oraz właścicieli firm lub innych podmiotów, którzy są absolwentami Politechniki Krakowskiej oraz Polsko-Amerykańskiej Szkoły Biznesu Politechniki Krakowskiej.
2. Członkami Klubu nie mogą być osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym oraz osoby mające związki z działaniami lub wydarzeniami mogącymi naruszyć dobre imię Klubu, Fundacji Politechniki Krakowskiej oraz Politechniki Krakowskiej.

§ 3

Przyjęcie do Klubu

1. Przyjęcie do Klubu może nastąpić na podstawie zgłoszenia:
 - JM Rektor PK,
 - Zarząd Klubu,
 - trzech aktualnych członków Klubu,

po przejściu III etapów wskazanych w ust. 2 poniżej.

2. Uzyskiwanie stałego członkostwa w Klubie następuje po łącznym pozytywnym przejściu następujących III etapów:
 - I etap: uzupełnieniu i złożeniu formularza rejestracji,
 - II etap: weryfikacji uprawnień członkowskich w Klubie zgodnie z § 2 Regulaminu,
 - III etap: dokonaniu płatności składki członkowskiej w Klubie zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu,
3. Zarząd Klubu rozpatruje zgłoszenia przyjęcia do Klubu dwa razy w roku:
 - w I kwartale
 - w III kwartale
4. Zarząd Klubu może odmówić przyznania członkostwa, w przypadku niespełnienia kryteriów wskazanych w § 2 Regulaminu.
5. Formularz rejestracji, o którym mowa w ust. 2 powyżej (I Etap) można złożyć poprzez stronę internetową klubu www.klubbiznesu.pk.edu.pl lub w formie papierowej podczas spotkań klubu, przy czym do formularza takiego dołączone powinno zostać zgłoszenie wskazane w ust. 1 powyżej.
6. Dokonanie rejestracji przez formularz rejestracji znajdujący się na stronie internetowej Klubu stanowi jednocześnie akceptację Regulaminu Klubu oraz Regulaminu strony internetowej.
7. Akceptacja Regulaminu jest jednoznaczna ze złożeniem przez osobę dokonującą rejestracji deklaracji o niekaralności.
8. Wysłanie formularza rejestracyjnego przez daną osobę i zaakceptowanie go przez Zarząd Klubu po stwierdzeniu spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 powyżej, oznacza przyjęcie danego podmiotu w poczet członków Klubu.
9. Osoba aplikująca o członkostwo w Klubie zostanie powiadomiona e-mailem o decyzji Zarządu dotyczącej przyjęcia w poczet członków Klubu.
10. Członkostwo w Klubie jest odpłatne. Osoby przyjęte w poczet członków Klubu mogą korzystać z określonych usług świadczonych przez Klub. Usługi świadczone przez Klub mogą być nieodpłatne i realizowane z środków pochodzących ze składek członkowskich oraz z innych wpływów (np. darowizn) lub odpłatne.
11. Płatność za odpłatne usługi świadczone w ramach członkostwa w Klubie, a wymienione w § 5 ust. 1 poniżej, będzie realizowana na podstawie wystawionej faktury pro forma i przesłanej na adres e-mail wskazanym w formularzu rejestracyjnym, po zgłoszeniu zainteresowania przez danego członka Klubu konkretną, odpłatną usługą realizowaną przez Klub.
12. zawarcie umowy o świadczenie płatnych usług przez Klub, w zakresie usług co do których dany członek zgłosi zainteresowanie uczestnictwa, następuje pomiędzy Fundacją a członkiem Klubu poprzez zgłoszenie udziału uczestnictwa w organizowanej przez Klub usłudze w zakresie wynikającym z Regulaminów. Zgłoszenie zainteresowania wzięcia udziału w danej usłudze realizowanej przez Klub następuje w sposób wskazany w ust. 5 powyżej.

13. Umowa o świadczenie danej usługi w Klubie zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym wniesienia ustalonej przez Klub opłaty za organizowaną usługę w terminie wskazanym w fakturze proforma.
14. Członkostwo w Klubie nawiązywane jest na czas nieokreślony i może ustać na zasadach wskazanych w § 8 Regulaminu.

§ 5

Zakres usług dla Członków Klubu

1. Dla Członków Klubu mogą być świadczone w szczególności następujące usługi:
 - a. organizowanie spotkań Klubu w formie stacjonarnej lub online w liczbie min. 4 spotkania rocznie (1 na kwartał);
 - b. organizowanie konkretnych wydarzeń wraz z Partnerami lub Członkami Klubu, na warunkach określonych dla danego wydarzenia, mających na celu:
 - wsparcie w nawiązywaniu kontaktów oraz wymiany informacji pomiędzy Członkami Klubu oraz zaproszonymi gośćmi;
 - wsparcie w nawiązywaniu kontaktów oraz wymiany informacji z przedstawicielami Politechniki Krakowskiej;
 - prezentacja technologii rozwijanych na Politechnice Krakowskiej oraz przez startupy związane z uczelnią;
 - wsparcie w organizacji akcji i programach, organizowanych dla Członków Klubu, na warunkach określonych dla danej akcji czy programu;
 - wsparcie w realizacji projektów, umożliwiających promocję firmy wśród studentów Politechniki Krakowskiej;
 - c. umieszczenie logotypu i opisu Firmy w gronie Członków Klubu na stronie internetowej Klubu;
2. Członek Klubu wyraża zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, wiadomości tekstowych bądź elektronicznych informacji przesyłanych przez Klub, na temat aktualności w Klubie oraz ofert świadczonych usług i okazji przygotowanych przez Partnerów Klubu, po złożeniu przy rejestracji konkretnego oświadczenia w tym zakresie oraz po zapoznaniu się klauzulą informacyjną RODO.

§ 6

Opłaty za członkostwo w Klubie

1. Członkostwo w Klubie jest odpłatne, za wyjątkiem Zarządu Klubu oraz wskazanych przez Zarząd Klubu przedstawicieli Politechniki Krakowskiej.
2. Członkowie Klubu obowiązani są do wniesienia składki członkowskiej oraz do uiszczania ustalonej opłaty za odpłatne usługi Klubu, w których chcą wziąć udział.
3. Zarząd Klubu może podjąć decyzję o zwolnieniu z wniesienia składki członkowskiej osobę, firmę, instytucję, która poniosła koszty współorganizacji

Usługi świadczonej przez Klub lub świadczy usługi na rzecz Klubu o wartości minimalnej odpowiadającej wysokości składki członkowskiej.

4. Składka członkowska w pierwszym roku działalności Klubu wynosi 2000 zł netto. Składka członkowska jest ustalana przez Zarząd Klubu na dany rok kalendarzowy i wnoszona jest z góry po złożeniu formularza rejestracji, o którym mowa § 3 ust. 5 Regulaminu na podstawie wystawionej faktury proforma, przesłanej na adres e-mail wskazanym w formularzu rejestracyjnym. Warunkiem przyjęcia w poczet członków Klubu jest spełnienie warunków wskazanych w § 3 ust. 2 Regulaminu, w tym uiszczeniu składki członkowskiej.
5. O wysokości składki członkowskiej na dany rok Zarząd informuje swoich członków najpóźniej do dnia końca stycznia danego roku za pośrednictwem poczty e-mail przesyłając jednocześnie stosowną fakturę proforma.
6. Składkę członkowską z tytułu członkostwa w Klubie może wnieść członek Klubu lub osoba fizyczna działająca w jego strukturze samodzielnie (członek Zarządu, Rady Nadzorczej itp.).

§ 7

Obowiązki Członka Klubu

1. Członek Klubu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania postanowień Regulaminu, w tym do wnoszenia składki członkowskiej i innych ustalonych za organizowane przez Klub Usług opłat.
 - b) uczestnictwa w odpłatnych spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez Klub nie rzadziej niż 1 do roku,
 - c) poszanowania prywatności innych Członków Klubu,
 - d) aktywności i zaangażowanego uczestnictwa w Klubie,
 - e) informowania Organizatora Klubu:
 - o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na prawo do Członkostwa w Klubie
 - o wszelkich zmianach danych wskazanych w formularzu rejestracyjnym oraz w trakcie procedury nabywania Członkostwa, w szczególności adresów do korespondencji elektronicznej;
 - o jakichkolwiek problemach związanych z funkcjonowaniem Klubu;
 - f) nieprzekazywania zaproszeń na wydarzenia organizowane dla Członków Klubu osobom nienależącym do Klubu - w nagłych sytuacjach możliwe jest wydelegowanie zastępcy ze struktur Członka Klubu do udziału w Usługach realizowanych przez Klub (np. innego członka Zarządu, Rady Nadzorczej itp.);
 - g) zachowania poufności w zakresie informacji i zdarzeń mających miejsce w Klubie lub z nim związanych.

§ 8

Ustanie Członkostwa w Klubie

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:
 - a) rezygnacji Członka,
 - b) śmierci Członka,
 - c) niewniesienia składki członkowskiej na kolejny rok kalendarzowy na podstawie dostarczonej przez Klub faktury proforma.
 - d) zaprzestania pełnienia funkcji przez osobę działającą w ramach firmy Członka Klubu lub utraty statusu Właściciela firmy,
 - e) naruszania postanowień niniejszego Regulaminu lub podejmowania przez Członka Klubu działań skutkujących naruszeniem dobrego imienia bądź interesów Klubu, Politechniki Krakowskiej lub Fundacji Politechniki Krakowskiej.
2. Członek Klubu może zrezygnować z członkostwa ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiła rezygnacja.
3. Rezygnację można złożyć w formie dokumentowej za pośrednictwem wiadomości e-mail poprzez przesłanie jej na adres: kontakt@fundacja.pk.edu.pl lub w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Fundacja Politechniki Krakowskiej, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków. Rezygnacja powinna zawierać wszystkie dane zawarte w formularzu rejestracyjnym, a w przypadku formy pisemnej – własnoręczny czytelny podpis Członka Klubu.
4. Decyzję o wypowiedzeniu członkostwa w Klubie w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt b-e powyżej podejmuje Zarząd Klubu z chwilą jej podjęcia. Członek Klubu jest informowany o wypowiedzeniu członkostwa w Klubie w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany przez Członka Klubu podczas rejestracji.
5. Z dniem wygaśnięcia członkostwa w Klubie, dana osoba traci wszelkie przywileje związane z takim członkostwem. Rezygnacja bądź ustanie członkostwa na jakiegokolwiek podstawie, nie uprawnia byłego członka do żądania zwrotu składki członkowskiej oraz innych opłat uiszczonych za usługi świadczone przez Klub.

§ 9

Goście Klubu

1. W organizowanych przez Klub Usługach mogą wziąć udział zaproszeni przez JM Rektora Politechniki Krakowskiej i Zarząd Klubu goście.
2. Gościem Klubu jest osoba, która jest związana z biznesem (przedsiębiorca, osoba na wysokim stanowisku w firmie lub osobą wspierającą przedsiębiorców) i jednocześnie będąca absolwentem Politechniki Krakowskiej.
3. JM Rektor PK oraz Zarząd Klubu może zaprosić Gościa na świadczone przez Klubu Usługi, nie będącego absolwentem Politechniki Krakowskiej, o ile

obecność taka docelowo może przynieść określone korzyści dla samego Klubu lub jego członków

§ 10

Partnerzy Klubu

1. Partnerami Klubu mogą być podmioty prywatne, organizacje instytucje oraz inne podmioty i osoby, które będą wspierać płatnie lub bezpłatnie Klub w celu realizacji jego celów.
2. Partnerzy Klubu mogą być wymienieni na stronach informacyjnych Klubu, po złożeniu stosownego oświadczenia w tym zakresie.

§ 11

Władze Klubu

1. Władzami Klubu jest Zarząd Klubu.
2. Zarząd Klubu powołuje i odwołuje JM Rektor Politechniki Krakowskiej. Zarząd Klubu reprezentuje Klub na zewnątrz oraz w relacjach z Członkami Klubu.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Klubu;
 - b) organizacja Usług świadczonych przez Klub dla Członków Klubu
 - c) przyjmowanie oraz wykluczanie Członków Klubu, w oparciu o zasady określone w Regulaminie;
 - d) bieżący kontakt z Członkami Klubu (odpowiadanie na pytania, informowanie o nowych inicjatywach, składanie ofert świadczonych usług itp.);
 - e) podejmowanie decyzji o zaangażowaniu społecznym;
 - f) podejmowanie decyzji co do usług oferowanych aktualnie Członkom Klubu
4. Członkowie Zarządu Klubu są zwolnieni ze składki członkowskiej na czas sprawowania swoich funkcji.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Osoba dokonująca rejestracji w Klubie, poprzez złożenie podpisu w odpowiednim miejscu na formularzu albo poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na stronie internetowej, wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie następujących danych osobowych: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, zajmowane stanowisko służbowe, rodzaj kończonych studiów na Politechnice Krakowskiej i wydział, oraz danych reprezentowanej firmy przyjmowanej w poczet Członków Klubu: nazwa, adres, strona www, NIP, adres e-mail, branża, przez: Fundację Politechniki Krakowskiej ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administratorem danych Członka Klubu jest Fundacja Politechniki Krakowskiej ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji następujących celów przetwarzania:
 - a) wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na Klubie, w tym wynikających z przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym o rachunkowości i przepisy podatkowe, Okres przechowywania: przez okres niezbędny do wykonywania obowiązków prawnych ciążyących na Klubie.
 - b) nawiązanie, realizowanie i ustanie członkostwa w Klubie. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit f RODO. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez Klub: nawiązanie członkostwa i podejmowanie czynności w ramach jego realizacji. Okres przechowywania: okres niezbędny do nawiązania i realizowania członkostwa w Klubie przez danego członka.
 - c) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z członkostwem w Klubie, jednak nie dłużej niż do momentu wniesionego sprzeciwu. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez Klub: ustalenie, dochodzenie, obrona roszczeń w związku z członkostwem w Klubie. Okres przechowania: okres niezbędny do realizacji tego celu, jednak nie dłużej niż do momentu uwzględnienia wniesionego sprzeciwu, a także nie dłużej niż okres przedawnienia roszczeń.
4. Podanie danych osobowych Klubowi jest dobrowolne. Brak ich podania skutkować będzie nieprzetwarzaniem tych danych przez Klub i brakiem możliwości nawiązania członkostwa w Klubie i jego realizacji.
5. Odbiorcy danych: podane dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Klubu, jak i jego współpracowników. Odbiorcami danych będą także: podmioty przetwarzające dane w imieniu Klubu na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym świadczące usługi: prawne, archiwizacji, niszczenia materiałów, doradztwa podatkowego, obsługi kadrowo-płacowej, informatycznej, doręczania przesyłek, marketingowe).
6. W zakresie i zastrzeżeniem przepisów RODO, udostępniającemu dane osobowe przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 6) prawo sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych, o ile są one przetwarzane przez Klub na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Dane osobowe będą przekazywane tylko do takich państw trzecich, niewchodzących w skład Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych, wobec których Komisja Europejska stwierdzi że dane państwo trzecie, terytorium lub jego dany obszar, organizacja międzynarodowa zapewniają odpowiedni stopień ochrony lub gdy zastosowane będą inne odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia, w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską.
4. Beneficjenci Usług świadczonych przez Klubu poprzez wzięcie w nich udziału wyrażają zgodę na filmowanie i fotografowanie oraz udostępnienie swojego wizerunku, w postaci zdjęcia lub filmu, w celu umieszczenia ich w relacjach ze spotkania na stronach internetowych i social media Fundacji Politechniki Krakowskiej oraz Politechniki Krakowskiej.

§ 13

Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może ulegać zmianom.
2. Członkowie Klubu będą informowani o wszelkich zmianach Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem następującym po dniu opublikowania treści nowego Regulaminu na stronie internetowej Klubu.